



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตราษตระการคุณ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตราษตระการคุณ

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาต/

ขออนุมัติ ให้บุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้ คือ

1.ตำแหน่ง.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....
4.ตำแหน่ง.....
5.ตำแหน่ง.....
6.ตำแหน่ง.....
7.ตำแหน่ง.....
8.ตำแหน่ง.....
9.ตำแหน่ง.....
10.ตำแหน่ง.....

ไปราชการเพื่อ.....

ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ณ

โดยออกเดินทางตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

ในการไปราชการครั้งนี้ ใช้พาหนะในการเดินทาง รถยนต์ส่วนบุคคล รถโดยสารประจำทาง รถโดยสารไม่ประจำทาง

รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....ระยะทาง.....กิโลเมตร

ขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

ค่าพาหนะและค่าผ่านทาง.....บาท ค่าลงทะเบียน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายโดยประมาณ.....บาท

ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหาร.....

ผู้บริหารสถานศึกษา

สมควร อนุญาต ไม่อนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....